	POR TESIS O TESINA Y EXAMEN PROFESIONAL	POR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	SEMINARIO DE TESIS	TOTALIDAD DE CRÉDITOS Y ALTO NIVEL ACADÉMICO	TRABAJO PROFESIONAL	MEDIANTE ESTUDIOS DE POSGRADO	AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS	POR SERVICIO SOCIAL
Descripción	Comprende un documento, individual o grupal, y su réplica oral Proyecto documentado: Documentación del desarrollo de un producto de diseño industrial elegido por el alumno Trabajo Teórico: Análisis crítico o disertación sobre un tema que sustente las bases teóricas del diseño industrial	Incorporarse a un Proyecto de investigación registrado previamente en la UNAM	Cursar un seminario de titulación previamente registrado en el CIDI y evaluado mediante un trabajo final aprobado por el titular del seminario	Opción para alumnos de alto nivel académico	Opción para egresados con experiencia profesional comprobable en el área del diseño industrial	El alumno ingresa a una especialización o maestría impartidos por la UNAM, cursa y acredita el 100% de créditos del programa	El alumno cursa y acredita asignaturas extras, en el CIDI o cualquier licenciatura UNAM, o ya sea, cursos de educación continua UNAM	El alumno puede aplicar a esta opción si el programa de Servicio Social se considera de excelencia y está previamente registrado para esta opción de titulación
Productos	Tesis o Tesina	Reporte de Investigación	Ensayo académico	sin documento	Memoria crítica	sin documento	sin documento	Reporte de servicio social
Requisitos académicos	Presentar proyecto a desarrollar y ser aceptado por el director y dos asesores	Haberse integrado como tesista a uno de los proyectos de investigación UNAM	Seminario registrado con anticipación y avalado por el Comité Académico	Haber cubierto créditos en periodo curricular, sin calificaciones reprobatorias en ninguna asignatura	Tener por lo menos 2 años de experiencia profesional comprobables en la misma área del diseño	Ser aceptado en el programa de posgrado, acreditar el 100% de créditos del plan de estudios del posgrado	Acreditar el equivalente al 10% de créditos del plan de estudios vigente en un semestre y con promedio mínimo de 9.00 O acreditar cursos o diplomados de educación continua UNAM con duración mínima de 240 hrs. Previamente aprobados por el Comité Académico del CIDI	Haberse inscrito en programa de Servicio Social registrado para tal fin. Las actividades y productos deben ser considerados de excelencia y aprobados por el Comité Académico del CIDI
Promedio	Aprobatorio	Aprobatorio	Estipulado por el seminario	Mínimo 9.5	Aprobatorio	Mínimo 8.0	Mínimo 8.5	Aprobatorio
Distinciones	Para alumnos egresados en tiempo reglamentario (15 semestres), tienen opción a Mención Honorífica con un promedio mínimo de 9.0 Diploma al Mérito con un promedio mínimo de 8.0, siempre y cuando el documento y la réplica oral sean de excelencia y por decisión unánime del jurado	Para alumnos egresados en tiempo reglamentario (15 semestres), tienen opción a Mención Honorífica con un promedio mínimo de 9.0 Diploma al Mérito con un promedio mínimo de 8.0, siempre y cuando el documento y la réplica oral sean de excelencia y por decisión unánime del jurado	Para alumnos egresados en tiempo reglamentario (15 semestres), tienen opción a Mención Honorífica con un promedio mínimo de 9.0 Diploma al Mérito con un promedio mínimo de 8.0, siempre y cuando el documento y la réplica oral sean de excelencia y por decisión unánime del jurado	Merecedores a Mención Honorífica al momento de su titulación	No se otorga	No se otorga	No se otorga	Para alumnos egresados en tiempo reglamentario (15 semestres), tienen opción a Mención Honorífica con un promedio mínimo de 9.0 Diploma al Mérito con un promedio mínimo de 8.0, siempre y cuando el documento y la réplica oral sean de excelencia y por decisión unánime del jurado
Sínodo	El titular y dos asesores serán elegidos por loa alumnos, los dos lectores finales serán designados por el Comité Académico del CIDI	El jurado y los dos lectores finales serán designados por el Comité Académico del CIDI, de acuerdo al artículo 23 del Reglamento General de Exámenes de la UNAM	El titular y hasta dos asesores serán los responsable del seminario y los dos lectores finales serán designados por el Comité Académico del CIDI	No aplica	El titular será elegido por el alumno y los dos lectores finales serán designados por el Comité Académico del CIDI	No aplica	No aplica	El jurado y los dos lectores finales serán designados por el Comité Académico del CIDI, de acuerdo al artículo 23 del Reglamento General de Exámenes de la UNAM
Trámites administrativos								

	POR TESIS O TESINA Y EXAMEN PROFESIONAL	POR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	SEMINARIO DE TESIS	TOTALIDAD DE CRÉDITOS Y ALTO NIVEL ACADÉMICO	TRABAJO PROFESIONAL	MEDIANTE ESTUDIOS DE POSGRADO	AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS	POR SERVICIO SOCIAL
Registro	Semestral. En fechas establecidas al inicio de cada semestre.	Semestral. En fechas establecidas al inicio de cada semestre.	Semestral. En fechas establecidas al inicio de cada semestre.	Entregar solicitud en la Oficina de Egreso del CIDI, una vez que tenga cubiertos el 100% de créditos	Entregar solicitud en la Oficina de Egreso del CIDI en cualquier momento	Entregar solicitud en la Oficina de Egreso del CIDI, una vez que tenga cubiertos el 100% de créditos y haya sido aceptado en el programa de posgrado	Entregar solicitud en la Oficina de Egreso del CIDI, una vez que tenga cubiertos el 100% de créditos y presentar la propuesta de cursos o materias a cubrir para su aprobación	Entregar solicitud y propuesta en la Oficina de Egreso del CIDI, al registrarse al servicio social, para valoración del Comité Académico
Solicitud de asignación de lectores Impresión de EP00	Se realizarán reuniones periódicas del Comité Académico para revisión de los casos y asignación de lectores	Se realizarán reuniones periódicas del Comité Académico para revisión de los casos y asignación de lectores	Se realizarán reuniones periódicas del Comité Académico para revisión de los casos y asignación de lectores	No aplica	Se realizarán reuniones periódicas del Comité Académico para revisión de los casos y asignación de jurado	No aplica	No aplica	Se realizarán reuniones periódicas del Comité Académico para revisión de los casos y asignación de jurado
Solicitud de Impresión de EP01	Una vez que el jurado está de acuerdo en que no se harán modificaciones al documento, a petición del Director, se imprime el formato EP01 El director será el primero en firmar, el formato permanece en la Oficina de Egreso para firma de todos los asesores	Una vez que el jurado está de acuerdo en que no se harán modificaciones al documento, a petición del Director, se imprime el formato EP01 El director será el primero en firmar, el formato permanece en la Oficina de Egreso para firma de todos los asesores	Una vez que el jurado está de acuerdo en que no se harán modificaciones al documento, a petición del Director, se imprime el formato EP01 El director será el primero en firmar, el formato permanece en la Oficina de Egreso para firma de todos los asesores	No aplica	Una vez que el jurado está de acuerdo en que no se harán modificaciones al documento, a petición del Director, se imprime el formato EP01 El director será el primero en firmar, el formato permanece en la Oficina de Egreso para firma de todos los asesores	No aplica	No aplica	Una vez que el jurado está de acuerdo en que no se harán modificaciones al documento, a petición del Director, se imprime el formato EP01 El director será el primero en firmar, el formato permanece en la Oficina de Egreso para firma de todos los asesores
Impresión del documento	Una vez firmada la EP01 podrá imprimirse el documento (7 ejemplares) y podrán preparar los CD´s	Una vez firmada la EP01 podrá imprimirse el documento (7 ejemplares) y podrán preparar los CD´s	Una vez firmada la EP01 podrá imprimirse el documento (7 ejemplares) y podrán preparar los CD´s	No aplica	Una vez firmada la EP01 podrá imprimirse el documento (7 ejemplares) y podrán preparar los CD´s	No aplica	No aplica	Una vez firmada la EP01 podrá imprimirse el documento (7 ejemplares) y podrán preparar los CD´s
Entrega de documentación para Revisión de Estudios En la Oficina de Egreso del CIDI	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional	Una vez firmada la EP01, en la Oficina de Egreso se entregarán -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional
Revisión de estudios En la Oficina de Servicios Escolares de la facultad de Arquitectura	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Se entrega: -EP01 firmada (2 copias) -Constancia de Servicio Social -Carta de liberación de Práctica Profesional -Certificado de comprensión de lengua extranjera -4 fotografías tamaño infantil blanco y negro

	POR TESIS O TESINA Y EXAMEN PROFESIONAL	POR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	SEMINARIO DE TESIS	TOTALIDAD DE CRÉDITOS Y ALTO NIVEL ACADÉMICO	TRABAJO PROFESIONAL	MEDIANTE ESTUDIOS DE POSGRADO	AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS	POR SERVICIO SOCIAL
Programación de fecha de Examen Profesional y/o Ceremonia de Titulación En la Oficina de Egreso del CIDI	Se asignará fecha para examen profesional con: -2 ejemplares de tesis impresos y dos CD´s para biblioteca -Entrega de documento vía remota a la Biblioteca Central UNAM -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios	Se asignará fecha para examen profesional con: -2 ejemplares de tesis impresos y dos CD´s para biblioteca -Entrega de documento vía remota a la Biblioteca Central UNAM -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios	Se asignará fecha para examen profesional con: -2 ejemplares de tesis impresos y dos CD´s para biblioteca -Entrega de documento vía remota a la Biblioteca Central UNAM -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios	Se asignará fecha para Ceremonia de Titulación con: -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios	Se asignará fecha para examen profesional con: -2 ejemplares de tesis impresos y dos CD´s para biblioteca -Entrega de documento vía remota a la Biblioteca Central UNAM -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios	Se asignará fecha para Ceremonia de Titulación con: -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios	Se asignará fecha para Ceremonia de Titulación con: -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios	Se asignará fecha para examen profesional con: -2 ejemplares de tesis impresos y dos CD´s para biblioteca -Entrega de documento vía remota a la Biblioteca Central UNAM -Constancia de no adeudo de la Biblioteca Central UNAM -Liberación de revisión de estudios
Entrega de documentación para trámite de EP02 Oficina de Egreso	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI -Cita para prueba de examen	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI -Cita para prueba de examen	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI -Cita para prueba de examen	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI -Cita para prueba de examen	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI	En ese momento se entregan -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo del CIDI -Cita para prueba de examen
Programación de Prueba de Presentación audiovisual en el CRADI	Se programa una cita para probar presentación y ensayo de examen	Se programa una cita para probar presentación y ensayo de examen	Se programa una cita para probar presentación y ensayo de examen	No aplica	Se programa una cita para probar presentación y ensayo de examen	No aplica	No aplica	Se programa una cita para probar presentación y ensayo de examen
Citatorio de examen profesional Impresión de EP02 En la Oficina de Exámenes Profesionales de la Facultad de Arquitectura	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)	Se entrega: -Liberación de revisión de estudios -EP01 con fecha -Constancia de no adeudo CIDI (firmada y sellada) -Constancia de no adeudo Biblioteca Central UNAM (impresa) -Fotografías tamaño título o diploma (blanco y negro)
Examen Profesional o Ceremonia de titulación	Examen Profesional	Examen Profesional	Examen Profesional	Ceremonia de titulación	Examen Profesional	Ceremonia de titulación	Ceremonia de titulación	Examen Profesional
	Presentarse una hora antes de la hora programada Vestimenta formal y con el equipo que se probó para presentar la réplica oral y en su caso, rendir protesta	Presentarse una hora antes de la hora programada Vestimenta formal y con el equipo que se probó para presentar la réplica oral y en su caso, rendir protesta	Presentarse una hora antes de la hora programada Vestimenta formal y con el equipo que se probó para presentar la réplica oral y en su caso, rendir protesta	Presentarse media hora antes de la hora programada para rendir protesta	Presentarse una hora antes de la hora programada Vestimenta formal y con el equipo que se probó para presentar la réplica oral y en su caso, rendir protesta	Presentarse media hora antes de la hora programada para rendir protesta	Presentarse media hora antes de la hora programada para rendir protesta	Presentarse una hora antes de la hora programada Vestimenta formal y con el equipo que se probó para presentar la réplica oral y en su caso, rendir protesta