

GUIA DE ENTREGA DE INFORME FINAL

PRÁCTICA PROFESIONAL

El informe final de practicas profesionales se presenta de forma individual. Es el documento que engloba todas las actividades realizadas durante toda la práctica. Debe llevar la descripción y conclusión de todas las actividades realizadas, ilustrado con fotografías de buena calidad y resolución y además debes incluir comentarios personales a modo de conclusión.



En caso de que exista material confidencial que no pueda ser publicado, este deberá estar cruzado con un fondo de agua con la palabra CONFIDENCIAL o con el LOGO, imagen o leyenda que solicite la empresa.

Incluye copia de la carta de término emitida por parte de la empresa sede, firmada y sellada en sus hojas membretadas. (entrega antes de 10 días de la fecha de elaboración).



El informe se entrega en un archivo digital vía correo electrónico, en formato PDF y hasta quince días después de la fecha de conclusión.

ESTRUCTURA DEL INFORME

PORTADA:

CENTRO DE INVESTIGACIONES DE DISEÑO INDUSTRIAL
FACULTAD DE ARQUITECTURA
UNAM

1. Nombre completo del alumno, número de cuenta y correo electrónico.
2. Nombre completo de la SEDE donde se realizó la práctica profesional
3. Fecha de inicio y de término
4. Nombre del responsable o tutor directo.

CONTENIDO:

- _ Introducción (contexto).
- _ Metodología y estrategias de solución encontrada.
- _ Metas planteadas y metas alcanzadas.
- _ Nivel e importancia de participación del prestador en las soluciones.
- _ Producto final.
- _ Reflexiones y conclusiones personales.
- _ ANEXOS El trabajo se debe sustentar con imágenes de los documentos oficiales, libros, fotografías, material didáctico, impresos, etc. en los que trabajaste.